TARNYBOS
KAUNO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2024 m. kovo 1 d. Nr. 22 VK
Garliava

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau negu pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIV-2349, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu, bei kitais darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais, 2024 m. sausio 29 d. Viešosios įstaigos Kauno rajono priešgaisrinės saugos tarnybos visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo Nr. 1:

1. T v i r t i n u Viešosios įstaigos Kauno rajono priešgaisrinės saugos tarnybos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).
2. N u r o d a u finansininkei įsakymą taikyti, skaičiuojant darbuotojų darbo užmokestį nuo 2024 m. kovo 1 d.
3. N u r o d a u Ugniagesių komandų vadovams savo ugniagesių komandos darbuotojus su įsakymu supažindinti pasirašytinai.
4. N u r o d a u Vyr. specialistei administracijos darbuotojus su įsakymu supažindinti pasirašytinai.
5. L a i k a u 2023 m. birželio 29 d. Viešosios įstaigos Kauno rajono priešgaisrinės saugos tarnybos direktoriaus įsakymą Nr. 29 VK negaliojančiu.

Direktorius Rytis Velžys

Parengė
Vyr. specialistė
Kristina Žižienė
2024-03-01

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

S u s i p a ž i n a u

_____
(Parašas)

_____
(Vardas, pavardė)

_____
(Data)

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Kauno rajono
priešgaisrinės saugos tarnybos
direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymu
Nr. 22 VK

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KAUNO RAJONO PRIEŠGAISRINĖS SAUGOS TARNYBOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kauno rajono priešgaisrinės saugos tarnybos (toliau – **Įstaigos**) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – **Darbo apmokėjimo sistema**) reglamentuoja Įstaigos darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovo, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų, kurių savininkė ar dalininkė, turinti daugiau nei pusę balsų visuotiniame dalininkų susirinkime, yra valstybė ar savivaldybė, vadovų ir darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu, bei kitais darbo apmokėjimo tvarką reglamentuojančiais dokumentais.

3. Pagrindinės Darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos:

   3.1. **Darbuotojas** – asmuo, dirbantis Įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį.
   3.2. **Savanoris ugniagesys** – fizinis asmuo, kuris yra pasirengęs savanoriškai dalyvauti gesinant gaisrus ir (ar) aktyviais veiksmais atlikti kitą visuomenei naudingą veiklą priešgaisrinės saugos srityje, atitinka jam nustatytus amžiaus, sveikatos, bendrojo fizinio parengtumo ir kitus reikalavimus ir yra sudaręs rašytinę savanoriškos veiklos sutartį su Įstaigos direktoriumi.
   3.3. **Darbo užmokestis** – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį. visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Įstaiga.
   3.4. **Pareiginė alga** – mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, skaičiuojama taikant pareiginės algos bazinį dydį ir apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą padauginus iš pareiginės algos bazinio dydžio.
   3.5. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą;
   3.6. **Premijos** - skiriamos paskatinti darbuotoją už veiklos rezultatus, mokamos pagal viešosios įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (toliau – darbuotojų darbo apmokėjimo sistema);
   3.7. Kitos darbo užmokesčio dalys.

II. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA, ŠALTINIAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4. Įstaigos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
   4.1. pareiginė alga;
   4.2. priemokos;
   4.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, ar budėjimą;
   4.4. premijos;
   4.5. Kitos darbo užmokesčio dalys.

5. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminai:
   5.1. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas du kartus per mėnesį tokia tvarka: avansas – ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 d., likusi darbo užmokesčio dalis – ne vėliau kaip iki kito kalendorinio mėnesio 10 d. Darbuotojo prašymu darbo užmokestis gali būti mokamas kartą per mėnesį;
   5.2. Darbo užmokestis ir kitos su darbo santykiais susijusios išmokos mokami pavedimu į darbuotojo nurodytą mokėjimo sąskaitą;
   5.3. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
6. Įstaiga, ne rečiau, kaip kartą per mėnesį raštu, darbuotojui pateikia informaciją apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas. Pateikiant informaciją, taip pat nurodoma apie darbuotojo išdirbtą darbo laiką, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.
7. Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui mokėti naudojamos darbo užmokesčiui Įstaigos sąmatose numatytos lėšos:
   7.1. Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos;
   7.2. Valstybinės (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.

III. PAREIGINĖ ALGA

8. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalas nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo profesinio darbo patirtį Įstaigoje, veiklos sudėtingumą, atsakomybės ir savarankiškumo lygį, papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimą. Minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai už nekvalifikuotą darbą negali būti mažesni negu viena Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga (toliau – MMA), o už kvalifikuotą darbą negali būti mažesni nei 1,1 MMA. Viešosios įstaigos darbuotojų maksimalus pareiginės algos koeficiento dydis negali viršyti viešosios įstaigos vadovo maksimalaus pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto visuotiniame dalininkų susirinkime, išskyrus atvejus, kai pagal darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, atsižvelgiant į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą tam tikrų profesijų atstovų trūkumą Lietuvos Respublikos darbo rinkoje, darbuotojui gali būti nustatoma didesnė pareiginė alga, bet ne daugiau negu 100 procentų didesnė už atitinkamai viešųjų įstaigų vadovų kategorijai nustatytą maksimalų pareiginės algos koeficiento dydį.
9. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbo sutartyje.
10. Pareiginės algos bazinį dydį nustato Lietuvos Respublikos Seimas.
11. Įstaigos darbuotojo darbo pareiginės algos koeficientą nustato Įstaigos direktorius.

IV. PRIEMOKŲ SKYRIMAS

12. Įstaigos darbuotojams, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:
   12.1. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą (jeigu padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės).
   12.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo darbo pareigybei nustatytas funkcijas:
   12.3. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą (jeigu dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos).
13. Skiriamos priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimantis asmuo. Skiriama priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų darbuotojo pareiginės algos, o skiriamų priemokų

nurodytų, šiame skyriuje, suma negali būti didesnė negu 80 procentų darbuotojo pareiginės algos.

14. Konkrečius priemokų dydžius Įstaigos darbuotojams nustato Įstaigos direktorius įsakymu.

V. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

15. Už budėjimą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Įstaigos darbuotojams mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

16. Jeigu apskaitinio laikotarpio pabaigoje darbuotojas yra išdirbęs daugiau valandų, negu bendra viso apskaitinio laikotarpio darbo laiko norma, už viršytą darbo laiko normą jam apmokama kaip už viršvalandinį darbą arba suteikiamas poilsio laikas už viršvalandinį darbą, arba viršytas darbo laikas, padaugintas iš skaičiaus 1,5, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

17. Įstaigos ugniagesių komandose taikoma suminė darbo laiko apskaita.

VI. MATERIALINĖS PAŠALPOS

18. Įstaigos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos ar artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa iš Įstaigai skirtų lėšų, atsižvelgiant į Įstaigos finansines galimybes.

19. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, atsižvelgiant į Įstaigos finansines galimybes, jeigu pateiktas šeimos narių rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

20. Materialinę pašalpą Įstaigos darbuotojams, skiria Įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo iš Įstaigai skirtų lėšų.

VII. APMOKĖJIMAS LAIKINOJO NEDARBINGUMO LAIKOTARPIU

21. Apmokėjimas sergančiam darbuotojui už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku, mokamas ne mažesnis nei 62,06 procento ir ne didesnis kaip 100 procentų išmokos gavėjo vidutinis darbo užmokestis.

VIII. SAVANORIŲ UGNIAGESIŲ VEIKLOS KOMPENSUOJAMŲ IŠLAIDŲ SUDĖTIS, JŲ KOMPENSAVIMAS IR APSKAITA

22. Savanoriams ugniagesiams, gesinantiems gaisrus ar atliekantiems gelbėjimo darbus, dalyvaujantiems planiniuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose (mokymuose ir (ar) pratybose), atliekantiems kitas užduotis, nustatytas rašytinėse savanoriškos veiklos sutartyse, Įstaigai gavus tam skirtą finansavimą, gali būti mokamas ne didesnis kaip 1 procento Lietuvos statistikos departamento paskutinio paskelbto šalies ūkio (be individualių įmonių) darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio (bendrųjų pajamų, iš kurių atskaitytos išlaidos (Neto)) atlyginimas už kiekvieną ugniagesio savanorio sugaištą valandą (toliau – atlyginimas).

23. Įstaiga atlyginimą savanoriui ugniagesiui sumoka už einamųjų metų ketvirtį (I, II ir III) – šiam pasibaigus ne vėliau kaip per du mėnesius. Atlyginimas už einamųjų metų IV ketvirčio dalį (už spalio, lapkričio mėnesius ir gruodžio mėnesio 1–20 dienas) savanoriui ugniagesiui sumokamas iki kalendorinių metų pabaigos. Likusi gruodžio mėnesio (už gruodžio mėnesio 21–31 dienas) atlyginimo dalis išmokama kitų metų sausio mėnesį. Atlyginimo dydis už einamųjų metų IV ketvirtį skaičiuojamas taikant III ketvirčio Lietuvos statistikos departamento paskelbtą šalies ūkio (be individualių įmonių) darbuotojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydį (bendrųjų pajamų, iš kurių atskaitytos išlaidos (Neto)). Jei Įstaiga atlyginimą moka ne iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų, skirtų priešgaisrinės saugos funkcijai vykdyti, ji gali mokėti atlyginimą už I–IV ketvirčius kitais jos nustatytais terminais.

24. Įstaiga moka atlyginimą savanoriams ugniagesiams už sugaištą laiką, kuris skaičiuojamas nuo pranešimo apie pagalbos poreikį perdavimo savanoriui ugniagesiui iki baigiamųjų darbų pabaigos, kaip jie apibrėžti Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų atliekamų gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimo nuostatuose, patvirtintuose Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2013 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 1-280 „Dėl Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų atliekamų gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimo nuostatų patvirtinimo“, o už sugaištą laiką dalyvaujant planiniuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose (mokymuose, pratybose) – pagal faktiškai sugaištą laiką.

25. Įstaiga, mokant atlyginimą savanoriams ugniagesiams už sugaištą laiką, pildo sugaišto laiko, už kurį mokamas atlyginimas, apskaitos žurnalą.

26. Įstaiga atlyginimą savanoriams ugniagesiams moka pervedimu į rašytinėse savanoriškos veiklos sutartyse nurodytą mokėjimo sąskaitą.

27. Jeigu pasikeičia rašytinėje savanoriškos veiklos sutartyje nurodytos mokėjimo sąskaitos duomenys, savanoris ugniagesys privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo šių duomenų pasikeitimo dienos apie tai pranešti Įstaigai. Jei savanoris ugniagesys neįvykdo šios pareigos arba mokėjimo sąskaitos duomenys pasikeičia po to, kai atlyginimas buvo pervestas į ankstesnę mokėjimo sąskaitą, toks atlyginimo pervedimas yra laikomas tinkamu.

28. Savanoris ugniagesys turi teisę raštu atsisakyti atlyginimo už sugaištą laiką.

IX. MOKĖJIMAS UŽ DALYVAVIMĄ PROJEKTUOSE

29. Viešosios įstaigos darbuotojui gali būti mokama už dalyvavimą viešosios įstaigos, kurioje jis eina pareigas, ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos įgyvendinamuose projektuose, taip pat veikloje, atliekamoje pagal viešosios įstaigos sudarytas bendradarbiavimo sutartis su tarptautinėmis ar remiantis Europos Sąjungos teisės aktais įsteigtomis institucijomis (toliau – veikla pagal bendradarbiavimo sutartis), jeigu šie projektai ar veikla turi konkrečius ir išmatuojamus tikslus, suderinamus su viešosios įstaigos veiklos tikslais, nustatytas jų įgyvendinimo terminas ir jiems numatytas atskiras biudžetas. Už dalyvavimą Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių, Lietuvos arba bendrai finansuojamuose paramos teikimo ir (arba) Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis iš Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių lėšų mokama projektų ar bendradarbiavimo sutartyse nustatytomis sąlygomis (pagal įkainius). Jeigu sąlygos (ir įkainiai) nenustatyti, mokėjimo už dalyvavimą įgyvendinant projektus ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis įkainius nustato viešosios įstaigos vadovas.

30. Už laiką, kurį darbuotojas dalyvauja šio straipsnio 31 dalyje nurodytuose projektuose ar veikloje pagal bendradarbiavimo sutartis, už kurį mokama šio straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, darbo užmokestis iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų viešosios įstaigos darbuotojui nemokamas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo jos patvirtinimo, Įstaigos direktoriaus įsakymu, dienos.
32. Darbo apmokėjimo sistema taikoma visiems Įstaigos darbuotojams ir peržiūrima pasikeitus teisės aktų reikalavimams. Darbo apmokėjimo sistema yra vieša ir skelbiama Kauno rajono savivaldybės internetiniame puslapyje, skiltyje savivaldybė, polapyje: Įstaigos ir įmonės, Kauno rajono priešgaisrinė saugos tarnyba: https://www.krs.lt/savivaldybe/istaigos-ir-imones/kauno-rajono-priesgaisrine-saugos-tarnyba/
33. Darbo apmokėjimo sistema yra patvirtinta prieš tai įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
34. Informacija apie atskiro darbuotojo darbo užmokestį teikiama ar skelbiama tik įstatymų nustatytais atvejais arba esant darbuotojo sutikimui.
35. Darbo apmokėjimo sistema gali būti keičiama Įstaigos direktoriaus įsakymu.
